

**Wójt Gminy Wilczęta ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w
Referacie Finansowym Urzędu Gminy Wilczęta**

**Młodsze Referenta ds. naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór
odpadów komunalnych**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych .
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku .
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie co najmniej średnie.

Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku .
2. Znajomość przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy Ordynacja podatkowa,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym.
3. Biegła znajomość komputera (Windows XP, pakiet Microsoft Office, wskazana znajomość programu Respons firmy ZETO).
4. Umiejętność planowania, umiejętność organizacji pracy, sprawność podejmowania decyzji, terminowość, dyspozycyjność i odporność na stres.
5. Pożądane posiadanie prawa jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Naliczanie, ewidencja dokonanych wpłat i egzekucja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. Aktualizacja bazy danych właścicieli nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami,
3. Przygotowywanie oraz przedkładanie odpowiednim organom sprawozdań i informacji przewidzianych prawem dotyczących gospodarowania odpadami,
4. Sporządzanie innych informacji w zakresie prowadzonych spraw dla potrzeb Wójta Gminy,
5. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczęta,
6. Współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
7. Archiwizacja dokumentów wytworzonych na zajmowanym stanowisku,
8. Zastępstwo na stanowisku kasy oraz stanowiskach d/s podatkowych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys zawodowy – curriculum vitae.
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(tj. Dz. U. z 2022 r., poz.530).

Warunki pracy na stanowisku:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat
2. miejsce pracy: Urząd Gminy Wilczęta 84 , 14-405 Wilczęta
3. czas pracy – 8 godzin dziennie
4. wynagrodzenie: zgodnie z przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wilczęta w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia 15 kwietnia 2022 roku do godz. 14.00


Miejsce: Urząd Gminy Wilczęta (sekretariat)

**Zamknięta koperta z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze Młodsze
Referenta ds. naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów
komunalnych”**

Uwagi końcowe

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w ogłoszeniu .Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej a następnie komisja wytypuje listę kandydatów , którzy spełniają wymagania formalne podane w ogłoszeniu. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.wilczeta.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wilczęta, 2022.04.04

WÓJT

Bogusław Szczerba